

Resolución de problemas

¿Qué ha pasado?

Definimos el problema. Causas del problema, dónde reside su dificultad, limitaciones y restricciones. **Impacto económico** que ha producido.

¿Implicaciones?

Dónde ocurre y desde **cuándo**. Que elementos intervienen y como se relacionan. **Quien está implicado**.

¿Qué acciones se han tomado?

Alternativas para resolver el suceso que sean posibles y no contraproducentes. Seleccionar los **criterios** que se usarán **para evaluar** las alternativas (Debe cumplir con el objetivo)

¿Qué **efectos** han tenido?

Evaluar los resultados de la acción y el impacto económico para el negocio.

¿Qué hacer para que **no se repita**?

Informar a los implicados.

Una vez implementada una solución parcial con éxito, se debe replicar en el proyecto y documentar para que todos los equipos lo conozcan y apliquen en adelante.

Intentaremos reducir la cantidad de decisiones no programadas posibles y **controlar** las programadas **con alarmas que nos informen**.